



CHARTRE DES VALEURS / Ethics Charter



Version : 1.0 – Date : 14/10/2025

Table des matières

1 – Intégrité et conformité aux lois / Integrity and Legal Compliance.....	2
2 – Protection des données et RGPD/ Data Protection and Confidentiality :.....	2
3 – Primauté de la personne / Primacy of the individual :.....	2
4 – Lutte contre les discriminations / Anti-discrimination :	3
5 – Lutte contre la corruption - la fraude/ AntiCorruption - Fraud Prevention :	3
6 – Conflits d'intérêts / Conflict of Interest :	3
7 – Conflits d'intérêts / Ethical Governance :.....	3
8 – Procédure d'alerte interne / Whistleblowing Procedure :	4
9 – Sanctions / Sanctions :.....	4
10 – Engagement des collaborateurs / Employee Engagement :.....	4

TSG

La présente Charte des Valeurs est établie dans la continuité de notre politique afin de promouvoir nos éthiques que nous défendons et attachés.

Cette Charte des valeurs devra être portée à la connaissance de tout notre personnel et disponible à la demande pour toute partie prenante.

EN

This Charter of Values has been drawn up in line with our quality policy in order to promote the ethical values that we uphold and are committed to.

This Charter of Values must be brought to the attention of all our staff and made available on request to any stakeholder.

1 – Intégrité et conformité aux lois / Integrity and Legal Compliance

T2G Services s'engage à respecter les lois et réglementations en vigueur en République du Congo, incluant le droit du travail, la législation commerciale, les règles de logistique internationale et les normes anticorruption.

EN

T2G Services complies with national and international laws, labour regulations, logistics rules, and anticorruption standards. Any intentional violation or illicit practice is strictly prohibited

2 – Protection des données et RGPD/ Data Protection and Confidentiality :

T2G Services garantit la confidentialité et la sécurisation des données de ses clients, partenaires et collaborateurs. Les informations traitées sont limitées au strict nécessaire, conservées de manière sécurisée et accessibles uniquement aux personnes autorisées.

EN

All customer, partner and employee information is stored securely, used only when necessary, and handled exclusively by authorized personnel. Confidentiality is a strict obligation for anyone accessing sensitive data

3 – Primauté de la personne / Primacy of the individual :

T2G Services considère chaque personne avec une attention particulière en prenant en compte son identité, son histoire, son parcours, son talent, son potentiel, ses aptitudes, ses prédispositions, ...quels que soient sa race, son sexe, son orientation sexuelle, sa religion ainsi que de son handicap.

EN

T2G Services attaches particular importance to each individual, taking into account their identity, background, career path, talents, potential, abilities, aptitudes, etc., without distinction based on race, gender, sexual orientation, religion or disability.

4 – Lutte contre les discriminations / Anti-discrimination :

T2G Services lutte contre toutes les formes de discrimination et s'engage à promouvoir et garantir l'égalité de chance femmes et hommes.

T2G Services promeut l'accessibilité et l'inclusion des personnes en situation de handicap et pratique une culture du respect et de la compréhension de l'autre.

EN

T2G Services combats all forms of discrimination and is committed to promoting and ensuring equal opportunities for women and men.

T2G Services promotes accessibility and inclusion for people with disabilities and encourages a culture of respect and understanding towards others.

5 – Lutte contre la corruption - la fraude/ AntiCorruption - Fraud Prevention :

Toute forme de corruption est interdite : pots-de-vin, cadeaux excessifs, favoritisme, manipulation de documents logistiques, déclaration frauduleuse de marchandises ou détournement de biens.

EN

Offering, requesting or accepting bribes, gifts of excessive value, falsified logistics documents, misreporting or any fraudulent activity is prohibited. Any gift or hospitality must be declared and approved.

6 – Conflits d'intérêts / Conflict of Interest :

Les employés doivent signaler toute relation personnelle ou financière pouvant influencer leurs décisions : choix de fournisseurs, sélection de transporteurs ou gestion de stocks.

EN

Employees must report any situation in which personal interests could influence professional decisions, including supplier relations, transport contractors or stock management.

7 – Gouvernance éthique / Ethical Governance :

La direction met en place un référent éthique, des contrôles internes, des audits de conformité et un suivi régulier des pratiques logistiques pour garantir la transparence et la sécurité des opérations.

EN

T2G Services designates an ethics representative, conducts internal controls, performs audits and ensures transparent logistics operations.

8 – Procédure d’alerte interne / Whistleblowing Procedure :

Un canal confidentiel permet de signaler anonymement tout comportement contraire à l’éthique. Les lanceurs d’alerte bénéficient d’une protection complète.

EN

Employees may report unethical behaviour confidentially and without fear of retaliation. All reports are investigated fairly and impartiality is guaranteed.

9 – Sanctions / Sanctions :

Toute violation entraînera des mesures disciplinaires pouvant aller de l’avertissement au licenciement, et un signalement aux autorités lorsque requis.

EN

Violations of this charter may lead to disciplinary action, ranging from a warning to termination, and reporting to authorities when necessary.

10 – Engagement des collaborateurs / Employee Engagement :

Chaque collaborateur de **T2G Services** s’engage à respecter cette charte. Une formation régulière sur les bonnes pratiques éthiques et logistiques est assurée.

EN

All employees commit to respecting this charter and receive regular ethical and compliance training.

La Direction

